**Совет Кореновского городского поселения**

**Кореновского района**

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Кореновск

**Об утверждении Положения о порядке владения, пользования**

**и распоряжения муниципальным имуществом Кореновского**

**городского поселения Кореновского района**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 22 июля 2008 года 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Кореновского городского поселения Кореновского района Совет Кореновского городского поселения Кореновского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Кореновского городского поселения Кореновского района (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Совета Кореновского городского поселения Кореновского района:

от 16 декабря 2010 года № 143 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Кореновского городского поселения Кореновского района»;

от 27 апреля 2011 года № 176 «О внесении изменений в решение Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 16 декабря 2010 года № 143 «О порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Кореновского городского поселения Кореновского района»;

от 24 мая 2012 года № 263 «О внесении изменений в решение Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 16 декабря 2010 года № 143 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Кореновского городского поселения Кореновского района»;

от 25 декабря 2013 года № 393 «О внесении изменений в решение Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 16 декабря 2010 года № 143 «Об утверждении положения «О порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Кореновского городского поселения Кореновского района».

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Кореновского городского поселения Кореновского района по правопорядку и законности (Сбитнев).

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  Кореновского городского поселения  Кореновского района  Е.Н.Пергун | Председатель Совета  Кореновского городского поселения  Кореновского района  Е.Д.Деляниди |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ  к проекту решения Совета  Кореновского городского поселения  Кореновского района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным

имуществом Кореновского городского поселения Кореновского района

1.Общие положения

1.1. Положение о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Кореновского городского поселения Кореновского района разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 22 июля 2008 года 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Кореновского городского поселения Кореновского района.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие принципы владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Кореновского городского поселения Кореновского района.

1.3. В собственности Кореновского городского поселения Кореновского района может находиться имущество, установленное частью 2 [статьи 50](garantF1://86367.50) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения, предусмотренное действующим законодательством.

Объекты муниципальной собственности учитываются в Реестре Кореновского городского поселения Кореновского района.

Ведение реестра муниципальной собственности Кореновского городского поселения Кореновского района осуществляет отдел жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, земельных и имущественных отношений администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (далее – Отдел).

1.4. Интересы собственника муниципального имущества представляет: администрация Кореновского городского поселения Кореновского района (далее - Администрация), действующая на основании Устава Кореновского городского поселения и настоящего Положения.

Администрация согласовывает свои действия по распоряжению муниципальным имуществом с Советом Кореновского городского поселения Кореновского района (далее-Совет) в порядке, установленном настоящим Положением, и в соответствии с полномочиями Совета.

1.5. От имени собственника продавцом муниципальной собственности выступает Администрация Кореновского городского поселения Кореновского района.

1.6. Средства от продажи объектов муниципальной собственности, нематериальных активов, арендная плата за сданные в аренду объекты муниципальной собственности, в том числе находящиеся в муниципальной казне Кореновского городского поселения Кореновского района, и другие неналоговые доходы учитываются в доходах бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района в полном объеме.

Доходы от использования объектов муниципальной собственности, находящихся в оперативном управлении муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, поступают в самостоятельное распоряжение учреждений.

Часть прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия, поступает в бюджет Администрации.

1.7. Порядок планирования приватизации имущества, находящегося в собственности Кореновского городского поселения Кореновского района и принятие решений об условиях приватизации муниципального имущества определяется администрацией Кореновского городского поселения Кореновского района.

Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества ежегодно утверждается решением Совета Кореновского городского поселения Кореновского района.

1.8. Принятие решения о необходимости приобретения права собственности Кореновского городского поселения Кореновского района на бесхозяйное недвижимое имущество, а также подготовка документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации для его постановки на учёт в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, осуществляется Администрацией.

Приобретение выморочного имущества в виде находящегося на территории Кореновского городского поселения Кореновского района жилого помещения, переходящего в порядке наследования по закону в собственность Кореновского городского поселения Кореновского района, осуществляется Администрацией.

1.9. Администрация осуществляет контроль за рациональным и эффективным использованием объектов муниципальной собственности. Критерии оценки эффективности управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности, утверждаются постановлением администрации.

2. Порядок формирования и ведения реестра муниципальной собственности Кореновского городского поселения Кореновского района

2.1. Отдел организует работу по формированию и ведению Реестра муниципальной собственности Кореновского городского поселения Кореновского района (далее — Реестр).

Ведение Реестра муниципальной собственности представляет собой действия по занесению в реестр объектов учета и сведений об объектах учета и их исключению из Реестра при изменении форм собственности или иных вещных прав на объекты учета либо в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Ведение реестра муниципального имущества осуществляется в [порядке](garantF1://70011604.1000), установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Целью создания и ведения Реестра является обеспечение надежной основы для организации единой системы учета и эффективного управления объектами собственности Кореновского городского поселения Кореновского района.

2.1.1. Реестр представляет собой информационную систему, включающую организационно упорядоченную совокупность документов, реализующих процессы учета имущества Кореновского городского поселения Кореновского района (объектов учета) и представления сведений о нем, с указанием индивидуальных особенностей.

2.1.2.Учет муниципального имущества включает в себя описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющих однозначно отличить его от других объектов.

Объектами учета Реестра являются

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решением Совета Кореновского городского поселения Кореновского района, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Кореновскому городскому поселению Кореновского района, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является Кореновское городское поселение Кореновского района.

Основаниями ведения учета (прекращения ведения учета) объекта учета являются приобретение права муниципальной собственности, права хозяйственного ведения, права оперативного управления на объект учета, в установленном порядке (прекращение права муниципальной собственности на объект учета в установленном порядке, в том числе уничтожение находящегося в ветхом техническом состоянии объекта учета в связи со списанием, снос объекта учета, в том числе в связи с признанием многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (далее - выбытие объекта учета из муниципальной собственности), в том числе на основании:

-правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальных правовых актов;

-решений судов;

-договоров и иных сделок;

-иных оснований, допускаемых законодательством для возникновения (прекращения) права муниципальной собственности.

2.1.3. Ответственность за достоверность, полноту и сохранение информационной базы Реестра возлагается на Отдел.

2.1.4. Отдел:

- организует ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом, сбор и анализ материалов по инвентаризации объектов муниципальной собственности, закрепленных за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, с предоставлением данных по бухгалтерскому учету;

- организует проведение инвентаризации объектов муниципальной казны Кореновского городского поселения Кореновского района.

2.2. Основания для включения или исключения объектов из Реестра:

2.2.1. Основаниями для включения в Реестр или исключения объектов из Реестра являются приобретение (передача) объекта в муниципальную собственность либо выбытие объекта из муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством.

2.2.2. Исключение из Реестра объектов находящихся в ветхом техническом состоянии, осуществляется на основании экспертного и комиссионного заключения о невозможности их эксплуатации.

2.3. Списание объектов муниципальной собственности:

2.3.1. Списанию подлежат объекты, пришедшие в ветхое состояние, морально устаревшие и непригодные для дальнейшего использования, восстановление которых невозможно или экономически нецелесообразно и которые не могут быть реализованы.

2.3.2. С заявлением о списании основных средств муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения (далее –предприятия, учреждения) обращаются в администрацию Кореновского городского поселения Кореновского района на имя главы Кореновского городского поселения Кореновского района.

К заявлению прилагаются:

а) акт о списании основных средств, утвержденный руководителем предприятия, учреждения;

б) перечень основных средств, подлежащих списанию;

в) копия инвентарной карточки списываемого объекта основных средств, заверенная печатью учреждения, предприятия;

г) акт (ведомость дефектов) о техническом состоянии основных средств, выданный специализированной организацией;

д) копия лицензии организации, давшей заключение о техническом состоянии списываемых основных средств.

2.3.3. При списании транспортных средств дополнительно предоставляются копии паспорта транспортного средства и свидетельства о регистрации транспортного средства, заверенные печатью балансодержателя.

2.3.4. При списании объектов недвижимого имущества дополнительно предоставляются:

- копия технического паспорта на объект;

- копия свидетельства о государственной регистрации права;

- копия правоудостоверяющего документа на земельный участок;

- копия кадастрового паспорта (выписки) земельного участка.

2.3.5. При списании сложной бытовой техники и оргтехники сроком эксплуатации до 10 лет предоставляется акт специализированной организации, свыше 10 лет - комиссии по списанию.

2.3.6. При балансовой стоимости основных средств до 3000 рублей, а также мягкого инвентаря, посуды, библиотечного фонда, зеленых насаждений, решение о списании основных средств, находящихся в оперативном управлении учреждения или хозяйственном ведении предприятия принимаются ими самостоятельно.

2.4. После проверки представленных документов Отдел совместно с комиссией по списанию основных средств с выходом на место, проверяют фактическое состояние заявленных к списанию основных средств и соответствие данных в актах бухгалтерского учета данным по объектам списания.

2.5. В соответствии с протоколом решения комиссии по списанию муниципального имущества Отдел готовит и согласовывает соответствующие акты, которые передаются муниципальным учреждениям для дальнейшего оформления.

3. Порядок приема и передачи объектов в муниципальную собственность

3.1. Передача объектов федеральной собственности, государственной собственности Краснодарского края и объектов, не вошедших в уставные капиталы акционерных обществ в муниципальную собственность Кореновского городского поселения Кореновского района и объектов муниципальной собственности в федеральную собственность и государственную собственность Краснодарского края, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края.

3.2. Для осуществления передачи объектов, не относящихся к федеральной собственности и государственной собственности Краснодарского края, собственник объекта обращается с заявлением в администрацию Кореновского городского поселения Кореновского района о передаче объекта в муниципальную собственность. Указанное обращение рассматривается администрацией в течение одного месяца. О результатах рассмотрения администрация Кореновского городского поселения Кореновского района сообщает заявителю в письменной форме.

3.3. Для принятия решения о приеме объекта в муниципальную собственность Кореновского городского поселения Кореновского района собственник предоставляет следующие документы:

а) учредительные документы, документ удостоверяющий личность (для физического лица);

б) свидетельство о регистрации права собственности, а также техническую документацию на недвижимые объекты;

в) правоустанавливающие документы на земельный участок;

г) разрешение на ввод в эксплуатацию и акт приемки объекта капитального строительства;

д) акт разграничения балансовой принадлежности;

е) документы, подтверждающие право собственности на движимое имущество;

ж) протокол или решение полномочного органа о решении передать в муниципальную собственность объект.

3.4. На основании представленных документов администрация Кореновского городского поселения Кореновского района принимает решение о безвозмездной передаче в муниципальную собственность объекта, заключает договор с собственником имущества о безвозмездной передаче в муниципальную собственность объекта и подписывает акт приема-передачи.

3.5. После государственной регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимости на основании постановления администрации Кореновского городского поселения Кореновского района о принятии в муниципальную собственность, переданный объект включается в Реестр и передается для дальнейшей эксплуатации.

3.6. Движимое имущество включается в Реестр на основании постановления администрации Кореновского городского поселения Кореновского района о приеме в муниципальную собственность имущества, договора и оформленных актов приема-передачи.

4. Порядок включения в Реестр объектов, созданных за счет средств местного бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района

4.1 По окончании строительства объекта за счет средств местного бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района администрация Кореновского городского поселения Кореновского района осуществляет приемку от подрядчика введенного в эксплуатацию объекта с получением от него следующей документации:

- распорядительный документ, разрешающий строительство реконструкцию объекта;

- правоустанавливающие документы на земельный участок;

- акты разграничения балансовой принадлежности;

- документы, подтверждающие финансирование строительства объекта;

- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и акт приемки объекта капитального строительства;

- акт приема-передачи объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения;

- акт (накладная) приема-передачи основных средств (форма ОС-1);

- извещение-авизо;

- технический и кадастровый паспорта на объект недвижимости;

- проектная документация;

- геодезическая контрольно-исполнительная съемка объекта;

- исполнительная документация (акты на скрытые работы, акты испытания,

- акт технического осмотра и допуска к эксплуатации).

В случае приема в эксплуатацию сложного объекта в акте приемки должны быть отражены все технические и стоимостные характеристики обособленных объектов, входящих в сложный объект.

4.2. Отдел проводит регистрацию права муниципальной собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю в Кореновском районе, вносит объект в Реестр и определяет дальнейший порядок использования объекта.

5. Порядок управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, входящих в муниципальную казну Кореновского городского поселения Кореновского района

Оформление поступления в муниципальную казну Кореновского городского поселения Кореновского района, и передача в пользование или в аренду объектов муниципальной собственности, входящих в муниципальную казну Кореновского городского поселения Кореновского района, осуществляется Отделом в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Положением.

5.1. Состав и источники образования имущества, входящего в муниципальную казну Кореновского городского поселения Кореновского района.

5.1.1. В состав имущественной части муниципальной казны Кореновского городского поселения Кореновского района входит недвижимое и движимое муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями. Источниками образования имущественной части муниципальной казны является имущество, перешедшее в муниципальную собственность на любых законных основаниях.

5.1.2. Основания отнесения имущества к муниципальной казне:

- отсутствие закрепления за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципального имущества, построенного, приобретенного или реконструированного за счет средств бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района, а также поступившего в муниципальную собственность Кореновского городского поселения Кореновского района в результате разграничения собственности, безвозмездной или возмездной передачи имущества;

- отсутствие собственника имущества, отказ собственника от имущества или утрата собственником права на имущество по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, на которое в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, приобретено право муниципальной собственности;

- возврат, правомерное изъятие или отказ от использования имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями Кореновского городского поселения Кореновского района, в том числе ликвидированными;

- исключение из подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

5.1.3. Состав имущества муниципальной казны:

Недвижимое имущество:

1) здания, строения, сооружения, нежилые помещения;

2) объекты природопользования;

3) объекты культурного наследия;

4) земельные участки.

5) иные объекты.

Движимое имущество:

1) акции и доли участия в уставных капиталах хозяйствующих субъектов;

2) оборудование, машины и механизмы и т.п.;

3) транспортные средства;

4) архивные фонды и вещественные источники;

5) драгоценные металлы, природные и драгоценные камни;

6) движимые культурные ценности;

7) иные объекты.

5.2. Порядок учета имущества муниципальной казны Кореновского городского поселения Кореновского района.

5.2.1. Администрация Кореновского городского поселения Кореновского района в соответствии с настоящим Положением осуществляет полномочия по учету, управлению и распоряжению муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну Кореновского городского поселения Кореновского района.

5.2.2. Включению в состав имущества муниципальной казны подлежат объекты на основаниях, указанных в пункте 5.1.2 настоящего Положения по их первоначальной (фактической) стоимости.

5.2.3. Выбытие объектов из имущества муниципальной казны Кореновского городского поселения Кореновского района осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и Кореновского городского поселения Кореновского района.

Выбытие объектов из муниципальной казны осуществляется на основании:

- передачи объектов муниципальным унитарным предприятиям на праве хозяйственного ведения, муниципальным казенным предприятиям и муниципальным учреждениям на праве оперативного управления;

- передачи объектов в собственность Российской Федерации, Краснодарского края в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и Кореновского городского поселения Кореновского района;

- в рамках гражданско-правовых сделок;

- при исполнении судебных решений;

- при гибели (уничтожении) объектов;

- при ликвидации объектов;

- в иных предусмотренных законодательством случаях.

Объекты имущества муниципальной казны, не подлежащие отчуждению, определяются законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и нормативно-правовыми актами Кореновского городского поселения Кореновского района.

5.3. Распоряжение имуществом муниципальной казны Кореновского городского поселения Кореновского района.

5.3.1. Порядок распоряжения объектами имущества муниципальной казны устанавливается нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и Кореновского городского поселения Кореновского района.

Основными способами распоряжения объектами имущества казны, за исключением объектов жилищного фонда, являются:

- передача объектов имущества казны в хозяйственное ведение муниципальных унитарных предприятий и оперативное управление муниципальных учреждений;

- передача объектов имущества казны за плату во временное владение и пользование или во временное пользование по договору аренды (найма);

- передача объектов имущества муниципальной казны по договору безвозмездного пользования;

- передача объектов имущества казны для осуществления управления по договору доверительного управления;

- передача объектов имущества казны на основе концессионных соглашений;

- передача объектов имущества казны в залог;

- приватизация (продажа) объектов имущества казны;

- иные способы, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и Кореновского городского поселения Кореновского района.

5.3.2. Распоряжение объектами жилищного фонда осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.3. 1. Оценка стоимости объектов муниципальной казны осуществляется при внесении объекта в Реестр, а также в случаях его залога и отчуждения.

В случае необходимости проведения оценки или переоценки объектов муниципальной казны Кореновского городского поселения Кореновского района администрация Кореновского городского поселения Кореновского района организует работу по проведению независимой оценки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

Для оценки объектов имущества казны могут быть привлечены независимые специализированные организации оценщиков, аудиторы, консультационные и иные организации, осуществляющие данную деятельность в соответствии с действующим законодательством.

5.3.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества казны осуществляется органом, на который возложены функции управления и распоряжения муниципальным имуществом в рамках компетенции, установленной правовыми актами Кореновского городского поселения Кореновского района.

Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества казны, переданного в пользование юридическим и физическим лицам, осуществляется в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче муниципального имущества. На срок передачи имущества казны в пользование бремя его содержания и риск его случайной гибели ложатся на пользователя в соответствии с заключенным договором.

В период, когда имущество казны не обременено договорными обязательствами, обязанности по содержанию такого имущества выполняют соответствующие структурные подразделения Кореновского городского поселения Кореновского района за счет средств и в пределах, предусмотренных бюджетом Кореновского городского поселения Кореновского района на очередной финансовый год.

Для проверки фактического наличия и состояния имущества казны проводится плановые и внеплановые инвентаризации.

6. Цели и задачи управления и распоряжения

муниципальной собственностью

6.1. Общие положения.

Целями управления и распоряжения объектами, находящимися в муниципальной собственности, являются:

- укрепление материальной базы Кореновского городского поселения Кореновского района;

- увеличение доходной части бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района;

- приумножение и улучшение движимого и недвижимого имущества, используемого для социально-экономического Кореновского городского поселения Кореновского района;

- содействие сохранению и созданию новых рабочих мест, обеспечению населения Кореновского городского поселения Кореновского района жизненно необходимыми товарами и услугами;

- привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории Кореновского городского поселения Кореновского района;

- обеспечение обязательств Кореновского городского поселения Кореновского района по гражданско-правовым сделкам.

6.2. В указанных целях при управлении и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности, решаются задачи:

- сохранения и приумножения в составе муниципальной собственности имущества, управление и распоряжение которым обеспечивает увеличение доходов бюджета района, сохранение в муниципальной собственности имущества, необходимого для эффективного решения вопросов местного значения;

- увеличение доходов от использования имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, долей (пакетов акций) в хозяйственных обществах;

- осуществления контроля за эффективным использованием и сохранностью объектов муниципальной собственности, находящихся в муниципальной казне, а также закрепленных за муниципальными учреждениями и предприятиями;

− пообъектного учета имущества, составляющего муниципальную собственность и его движения.

7. Порядок передачи объектов муниципальной собственности

в аренду, хозяйственное ведение, оперативное управление,

безвозмездное пользование

7.1. Годовая арендная плата за объекты муниципальной собственности определяется на основании методики определения годовой арендной платы, утвержденной решением Совета Кореновского городского поселения Кореновского района.

Условия, порядок, сроки внесения, сумма арендной платы, а также реквизиты для ее перечисления указываются в договорах аренды.

Арендатор самостоятельно исчисляет и уплачивает налог на добавленную стоимость (НДС).

7.1.1. Кроме арендной платы арендатор нежилых помещений возмещает балансодержателю плату за коммунальные и эксплуатационные услуги и другие платежи, предусмотренные договором аренды.

7.1.2. Арендаторы отдельно стоящих зданий, сооружений, а также арендаторы нежилых помещений, имеющие приборы учета энергоресурсов, производят оплату за коммунальные услуги по отдельным договорам непосредственно ресурсоснабжающей организации.

7.1.3. Все произведенные арендатором неотделимые улучшения имущества без возмещения их стоимости остаются в собственности Кореновского городского поселения Кореновского района и не засчитываются в арендную плату, если они не были согласованы с арендодателем.

7.2. Порядок заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

7.2.1. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества (за исключением жилых помещений), не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

7.2.2. Указанный порядок заключения договоров не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

7.2.3. В порядке, предусмотренном подпунктом 7.2.1. настоящего Положения осуществляется заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении:

- муниципального недвижимого имущества, которое принадлежит на праве хозяйственного ведения муниципальным унитарным предприятиям;

- муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными учреждениями;

- муниципального имущества, которое принадлежит на праве оперативного управления муниципальным бюджетным и казенным учреждениям, органам местного самоуправления.

7.2.4. Муниципальное имущество, включенное в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе по льготным ставкам арендной платы.

7.2.5. Лицо, которому в соответствии с подпунктами 7.2.1. и 7.2.3. настоящего Положения предоставлены права владения и (или) пользования помещением, зданием, строением или сооружением, может передать такие права в отношении части или частей помещения, здания, строения или сооружения третьим лицам с согласия собственника без проведения конкурсов или аукционов. При этом общая площадь передаваемых во владение и (или) в пользование третьим лицам части или частей помещения, здания, строения или сооружения не может превышать десять процентов площади помещения, здания, строения или сооружения, права на которые предоставлены в соответствии с подпунктами 7.2.1. и 7.2.3., и составлять более чем двадцать квадратных метров.

7.2.6. Проведение конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества осуществляется в порядке, предусмотренном приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее приказ).

7.2.7. С 1 января 2011 года информация о проведении конкурсов или аукционов на право заключения указанных договоров, размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

7.2.8. Организатором конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, указанного в подпункте 7.2.1. настоящего положения является администрация Кореновского городского поселения Кореновского района.

7.2.9. При проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, указанного в подпункте 7.2.3. организатором конкурсов и аукционов является обладатель права хозяйственного ведения или оперативного управления (муниципальное унитарное предприятие или муниципальное учреждение) или иное лицо, обладающее правами владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

7.2.10. Организатор конкурса или аукциона вправе привлечь на основе договора юридическое лицо (далее - специализированная организация) для осуществления функций по организации и проведению конкурсов или аукционов - разработки конкурсной документации, документации об аукционе, опубликования и размещения извещения о проведении конкурса или аукциона и иных связанных с обеспечением их проведения функций. При этом создание комиссии по проведению конкурсов или аукционов, определение начальной (минимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, конкурсной документации, документации об аукционе, определение условий конкурсов или аукционов и их изменение, а также подписание договора осуществляются организатором конкурса или аукциона.

Специализированная организация осуществляет указанные в [пункте](#sub_1005) 7.2.11 функции от имени организатора конкурса или аукциона. При этом права и обязанности возникают у организатора конкурса или аукциона.

Специализированная организация не может быть участником конкурса или аукциона, при проведении которых эта организация осуществляет функции организации и проведения конкурсов или аукционов.

7.2.11. Организатор конкурса или аукциона до размещения извещения о проведении конкурса или аукциона принимает решение о создании комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек

7.2.12. Конкурсной комиссией осуществляются вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе (далее - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе), определение участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе.

7.2.13. Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

7.2.14. Организатор конкурса или аукциона вправе создать единую комиссию, осуществляющую функции, предусмотренные подпунктами 7.2.15. и 7.2.16. настоящего Положения.

7.2.15. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные подпунктами 7.2.15. и 7.2.17., если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

7.2.16.Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

7.2.17. Договор аренды, безвозмездного пользования является основным документом, регламентирующим отношения, и заключается в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2.18. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении объектов муниципальной собственности, находящихся в казне Кореновского городского поселения Кореновского района, и предоставляемых без проведения торгов в случаях, установленных федеральным законодательством, осуществляется при наличии письменного заявления претендента о предоставлении объекта муниципальной собственности. Заявление (с указанием цели использования и срока предоставления имущества) подается на имя главы Кореновского городского поселения Кореновского района с приложением следующих документов:

1) документы для подтверждения своего статуса в соответствии с требованиями [части 1 статьи 17.1](garantF1://12048517.1711) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции";

2) копии учредительных документов;

3) надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления, должностных лиц и документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор аренды;

4) копия свидетельства о внесении записи в [Единый государственный реестр юридических лиц](garantF1://12027193.1300) ([индивидуальных предпринимателей](garantF1://12032953.30000));

5) копии документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

6) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ в качестве налогоплательщика.

В случае обращения претендента о заключении договора безвозмездного пользования объектами муниципальной собственности, Отдел готовит проект решения Совета Кореновского городского поселения Кореновского района о даче согласия администрации на передачу объекта на праве безвозмездного пользования. В случае принятия данного решения Отдел готовит проект постановления о заключении договора безвозмездного пользования с претендентом.

По результатам рассмотрения иных заявлений администрацией Кореновского городского поселения Кореновского района принимается решение о заключении договора аренды, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении объектов муниципальной собственности, с претендентом в форме постановления, либо претенденту направляется мотивированный отказ.

7.2.19. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении объектов муниципальной собственности, может быть осуществлено в порядке предоставления муниципальной преференции, при наличии письменного заявления претендента (заявителя), поданного на имя главы Кореновского городского поселения Кореновского района. По результатам рассмотрения заявления администрацией принимается решение о заключении договора либо о согласовании заключения договора с претендентом.

7.2.20. Муниципальная преференция может быть предоставлена на основании решения администрации Кореновского городского поселения Кореновского района без предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа, в порядке и случаях, установленных федеральным законодательством. Постановление администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, предусматривающее предоставление объектов муниципальной собственности в виде муниципальной преференции без предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа, является правовым актом органа местного самоуправления, указанным в [статье 19](garantF1://12048517.19) Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее - Закон).

7.2.21. Муниципальная преференция может быть предоставлена на основании решения администрации Кореновского городского поселения Кореновского района с предварительным согласием в письменной форме антимонопольного органа, в порядке и случаях, установленных федеральным законодательством. Постановление администрации, предусматривающее предоставление объектов муниципальной собственности в виде муниципальной преференции с предварительным согласием в письменной форме антимонопольного органа, является правовым актом органа местного самоуправления, указанным в [статье 20](garantF1://12048517.20) Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции". После принятия решения о даче согласия на предоставление муниципальной преференции в порядке, установленном статьей 20 Закона, администрацией принимается соответствующее постановление.

7.2.22. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении объектов муниципальной собственности, осуществляется:

В отношении объектов муниципальной собственности, не закрепленных на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, администрацией Кореновского городского поселения Кореновского района;

В отношении объектов муниципальной собственности, закрепленных на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, муниципальным унитарным предприятием или муниципальным учреждением с обязательным согласованием с администрацией.

7.2.23. Срок действия договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении объектов муниципальной собственности, предоставляемых в порядке муниципальной преференции, устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

7.2.24. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении объектов муниципальной собственности, которые находятся на праве хозяйственного ведения у муниципальных унитарных предприятий или на праве оперативного управления у муниципальных учреждений, без проведения торгов в случаях, установленных федеральным законодательством, либо в порядке муниципальной преференции, осуществляется в следующем порядке:

Заявление подается заинтересованным лицом руководителю муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения.

Муниципальное унитарное предприятие или муниципальное учреждение направляет ходатайство на имя главы Кореновского городского поселения Кореновского района о согласовании заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении объектов муниципальной собственности без проведения торгов в случаях, установленных федеральным законодательством, либо в порядке муниципальной преференции.

Решение о согласовании заключения договоров аренды, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении объектов муниципальной собственности, закрепленных на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, принимается администрацией в форме постановления.

Решение о согласовании заключения договоров безвозмездного пользования принимается администрацией в форме постановления на основании решения Совета о даче согласия администрации на предоставление имущества.

К заявлению, которое должно содержать сведения об имуществе, подлежащем предоставлению в пользование (местонахождение, назначение), обоснование необходимости передачи в пользование имущества (причины неиспользования имущества, предполагаемые условия пользования: срок и арендная плата (при сдаче в аренду), анализ влияния аренды (безвозмездного пользования) на деятельность предприятия (учреждения), муниципальное унитарное предприятие или муниципальное учреждение предоставляет следующие документы:

1) документы технического учета передаваемого в пользование объекта недвижимого имущества, техническую документацию на движимое имущество;

2) копия свидетельства о государственной регистрации права хозяйственного ведения или права оперативного управления на имущество, передаваемое в пользование;

3) проект договора аренды (безвозмездного пользования);

4) копию отчета независимого оценщика об определении рыночной стоимости годовой арендной платы;

5) документы, подтверждающие статус заинтересованного лица в соответствии с требованиями [части 1 статьи 17.1](garantF1://12048517.1711). Федерального закона "О защите конкуренции".

7.2.25. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, выступающие в качестве арендодателей муниципального имущества, обязаны осуществлять контроль за своевременностью, правильностью и полнотой взимания арендных платежей, проводить их мониторинг, анализ и прогнозирование поступлений на очередной отчетный период.

7.3. Особенности заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в случае предоставления муниципального имущества в виде имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется администрацией Кореновского городского поселения Кореновского района в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях. Указанное имущество должно использоваться по целевому назначению. Льготы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, при оказании им имущественной поддержки устанавливаются решением Совета Кореновского городского поселения Кореновского района.

Администрация своим постановлением утверждает перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Проведение торгов (конкурса или аукциона) на право заключения соответствующих договоров в отношении муниципального имущества (включенного в вышеуказанные перечни), к участию в которых допускаются только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии с П[равилами](garantF1://12073365.1000) проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров, утвержденными [приказом](garantF1://12073365.0) Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса";

7.4. Передача объектов муниципальной собственности в хозяйственное ведение, оперативное управление.

7.4.1. Объекты муниципальной собственности передаются Администрацией в хозяйственное ведение муниципальному унитарному предприятию с учетом функционального назначения имущества, целей и задач предприятия на основании постановления администрации Кореновского городского поселения Кореновского района о создании предприятия или о дополнительном наделении его имуществом.

Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных обществ и товариществ, распоряжаться иным способом без согласия собственника имущества.

7.4.2. Объекты муниципальной собственности передаются администрацией в оперативное управление муниципальных учреждений с учетом функционального назначения имущества целей и задач учреждения на основании постановления администрации Кореновского городского поселения Кореновского района о создании учреждения или о дополнительном наделении его имуществом.

Автономное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными автономными учреждениями за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным закрепленным за ним имуществом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения.

Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

8. Создание, реорганизация, ликвидация и управление муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями

8.1. Общие положения.

* + 1. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения создаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, а также Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом Кореновского городского поселения Кореновского района в целях удовлетворения потребности населения в различных видах товаров и услуг, повышения благосостояния населения, решения социальных задач, получения дополнительных доходов в бюджет Кореновского городского поселения Кореновского района.
    2. Создание, реорганизация и ликвидации муниципальных учреждений регулируется действующим законодательством Российской Федерации, и осуществляется в Порядке, утвержденном постановлением администрации Кореновского городского поселения от 16.11.2010 года № 889 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа муниципальных учреждений Кореновского городского поселения Кореновского района, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений Кореновского городского поселения Кореновского района и внесения в них изменений», далее - Порядок.
    3. Полномочия учредителя муниципального унитарного предприятия (муниципального учреждения) осуществляет администрация Кореновского городского поселения Кореновского района.

8.2. Решение о создании принимается главой Кореновского городского поселения Кореновского района на основании представления отраслевого органа администрации, которое включает в себя пояснительную записку с указанием целей и задач, необходимости и целесообразности создания, согласованную с юридическим отделом, а также экономическое обоснование создания, согласованное с финансово-экономическим отделом администрации.

8.2.1. Руководитель (директор, начальник) предприятия или учреждения назначается на должность, увольняется распоряжением администрации Кореновского городского поселения Кореновского района. С назначенным руководителем предприятия или учреждения заключается трудовой договор.

8.2.2. Порядок определения состава имущества, закрепляемого за предприятием, учреждением.

За предприятием закрепляется имущество в соответствии с целями и предметом деятельности предприятия и его состав указывается в акте приема-передачи. Стоимость имущества, закрепляемого за предприятием при его учреждении, определяется в соответствии с законодательством.

8.2.3. Администрация Кореновского городского поселения Кореновского района имеет право на получение части прибыли от муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и других обязательных платежей, в размере, установленном в Уставе предприятия или решении о размере отчислений, принятым решением Совета Кореновского городского поселения Кореновского района.

8.2.4 Персональную ответственность за своевременное перечисление вышеуказанной прибыли несет руководитель предприятия.

8.3. Управление предприятиями и учреждениями.

8.3.1. Учредитель организует работу по созданию, реорганизации, ликвидации предприятий и учреждений, наделяет их имуществом, контролирует эффективное и целевое его использование, осуществляет контроль за финансовым состоянием муниципальных унитарных предприятий.

В этих целях:

передает предприятию в хозяйственное ведение, а учреждению в оперативное управление имущество, осуществляет контроль за его эксплуатацией, сохранностью и целевым использованием;

при необходимости дает согласие предприятию или учреждению на совершение сделок с недвижимым имуществом, не влекущих переход права собственности;

осуществляет финансовый мониторинг деятельности муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности предприятий и учреждений, состояния бухгалтерского учета и отчетности, координирует проведение проверок;

согласовывает распоряжение принадлежащими предприятию акциями;

принимает решения о применении к руководителям предприятий и учреждений дисциплинарных взысканий и поощрений, осуществляет учет, оформление, хранение документации о назначении, объявлении поощрений и взысканий, аттестации и увольнении руководителей предприятий и учреждений

утверждает уставы предприятий и учреждений;

утверждает сроки и формы отчетности предприятий и учреждений по использованию муниципального имущества.

8.3.2. Устав предприятия и учреждения утверждается постановлением администрации Кореновского городского поселения Кореновского района. В таком же порядке производится внесение изменений и утверждение новой редакции Устава.

8.3.3. Руководители предприятий и учреждений ежеквартально

представляют в администрацию отчеты об использовании имущества, закрепленного за муниципальным предприятием или учреждением, по установленным формам, а также бухгалтерский баланс с пояснительной запиской. Отчеты должны представляться в сроки, установленные для сдачи квартальной бухгалтерской отчетности, если законом не установлено иное.

Руководители предприятий и учреждений отчитываются о результатах деятельности не реже одного раза в год перед Советом Кореновского городского поселения Кореновского района.

По требованию органа местного самоуправления поселения  руководители предприятий и учреждений ежегодно, одновременно с представлением годового отчета, должны представлять в орган местного самоуправления, выдвинувший требование, пояснительную записку о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия или учреждения.

8.3.4. При необходимости, кроме периодической обязательной отчетности, руководители предприятий и учреждений обязаны представлять информацию и отчеты о деятельности возглавляемых ими предприятий и учреждений по запросам органов местного самоуправления в установленных в этих запросах объемах и сроки.

За непредставление или искажение отчетности, предусмотренной настоящим Положением, руководители предприятий и учреждений несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.3.5. При освобождении от занимаемой должности руководителя предприятия или учреждения между ним и вновь назначаемым руководителем в обязательном порядке оформляется акт приема-передачи имущества муниципального унитарного предприятия или учреждения.

8.4. Реорганизация муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения могут быть реорганизованы в порядке, установленном законодательством, по собственной инициативе, инициативе администрации Кореновского городского поселения Кореновского района.

8.5. Ликвидация муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

8.5.1. Ликвидация предприятий и учреждений может осуществляться по решению собственника имущества или по решению суда. Решение о ликвидации предприятий и учреждений принимается администрацией Кореновского городского поселения Кореновского района.

8.5.2. Ликвидация предприятия и учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

На основании решения администрации Кореновского городского поселения Кореновского района назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор). В ликвидационную комиссию входят представители Отдела, централизованной бухгалтерии, руководитель ликвидируемого предприятия, учреждения.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет свои полномочия в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8.6. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных автономных учреждений.

8.6.1. Муниципальное автономное учреждение создается решением администрации Кореновского городского поселения Кореновского района путем его учреждения или путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сфере культуры и в иных сферах.

8.6.2. Решение о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения принимается по инициативе либо с согласия муниципального учреждения, если такое решение не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе права на получение бесплатного образования, права на участие в культурной жизни и доступ к культурным ценностям, права на охрану здоровья и бесплатную медицинскую помощь.

8.6.3. Предложение о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения подготавливается органом местного самоуправления, в ведении которого находится муниципальное учреждение, данное предложение подготавливается по инициативе либо с согласия муниципального учреждения по форме утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2007 года № 325 «Об утверждении формы предложений о создании автономных учреждений путем изменения типа существующего государственного и муниципального учреждения» и должно содержать сведения, предусмотренные статьей 7 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

8.6.4. Перечень муниципальных учреждений, тип которых не подлежит изменению, определяется администрацией Кореновского городского поселения Кореновского района.

8.6.5. При изменении типа существующего муниципального учреждения в его устав вносятся соответствующие изменения.

8.6.6. Назначение на должность руководителя муниципального автономного учреждения, освобождение от должности осуществляется распоряжением администрации Кореновского городского поселения Кореновского района.

8.6.7. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

8.6.8. Решение о ликвидации муниципальных автономных учреждений принимает администрация Кореновского городского поселения Кореновского района.

* 1. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных бюджетных и казенных учреждений.

8.7.1. Учреждением признается некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

Бюджетное учреждение выполняет работы по оказанию услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, а также в иных сферах.

8.7.2. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

8.7.3. Решение о создании бюджетного или казенного учреждения принимается в Порядке утвержденном постановлением администрации Кореновского городского поселения от 16.11.2010 года № 889 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа муниципальных учреждений Кореновского городского поселения Кореновского района, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений Кореновского городского поселения Кореновского района и внесения в них изменений».

8.7.4. Устав бюджетного или казенного учреждения должен содержать наименование учреждения с указанием типа соответственно "бюджетное учреждение" или "казенное учреждение", сведения о собственнике его имущества,

исчерпывающий перечень видов деятельности, которые бюджетное или казенное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, указания о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядке их формирования, сроках полномочий и порядке деятельности таких органов.

8.7.5. Учредителем бюджетного или казенного учреждения является Кореновское городское поселение Кореновского района.

8.7.6. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, указанных в пункте 8.7.1 настоящего Положения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

8.7.7. Имущество бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества бюджетного учреждения является Кореновское городское поселение Кореновского района.

Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.7.8. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации бюджетных или казенных учреждений, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Кореновского городского поселения Кореновского района.

8.7.9. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации бюджетного или казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Кореновского городского поселения Кореновского района.

8.7.10. Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

9*.* Порядок приватизации и иного отчуждения

муниципального имущества

9.1. Объектами приватизации являются здания, сооружения, нежилые помещения в жилых домах, включая встроенно-пристроенные, не завершенные строительством объекты, муниципальные унитарные предприятия и иные объекты муниципальной собственности.

Приватизации не подлежит имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в государственной или муниципальной собственности.

Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации арендуемого муниципального недвижимого имущества установлены Федеральным законом от 22 июля 2008 г. N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

9.2. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации объектов муниципальной собственности, утвержденной решением Совета Кореновского городского поселения Кореновского района.

Порядок планирования приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, определяется нормативным правовым актом администрации Кореновского городского поселения Кореновского района.

9.3. Решение об условиях приватизации имущества принимается в соответствии с [прогнозным планом](garantF1://5068559.0) (программой) приватизации

В решении об условиях приватизации имущества должны содержаться следующие сведения:

наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

способ приватизации имущества;

начальная цена имущества,

срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

иные необходимые для приватизации имущества сведения.

В случае приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия решением об условиях приватизации имущества также утверждается:

состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия;

перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия;

размер уставного капитала открытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования унитарного предприятия;

количество, категории и номинальная стоимость акций открытого акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью - Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

Проект прогнозного плана (программы) приватизации объектов Кореновского городского поселения Кореновского района готовится Отделом и должен содержать следующую информацию:

а) адрес, где расположен объект;

б) ориентировочная площадь объекта (площадь объекта, подлежащая приватизации), которая уточняется после изготовления технического паспорта и утверждается одновременно с начальной ценой;

в) площадь земельного участка;

г) номинальная стоимость доли (акций) Кореновского городского поселения Кореновского района в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью (открытого акционерного общества);

д) к проекту программы прилагается информация об объекте приватизации, содержащая сведения о виде использования, арендаторе, доходе от аренды. О годе постройки, степени капитальности, ориентировочной стоимости объекта с учетом площади земельного участка (или нормативную цену), предполагаемом способе и условиях приватизации.

9.4. Начальная цена объекта муниципальной собственности, подлежащего приватизации, устанавливается в случаях, предусмотренных Федеральными законами от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность.

9.5. Субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых), при возмездном отчуждении арендуемого имущества из муниципальной собственности пользуются преимущественным правом на приобретение такого имущества по цене, равной его рыночной стоимости и определенной независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

При этом такое преимущественное право может быть предоставлено при условии, что:

1) арендуемое имущество по состоянию на 1 июля 2013 года находится в их временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение двух и более лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) отсутствует задолженность по арендной плате за такое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества в соответствии с частью 4 статьи 4 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого или среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а в случае, предусмотренном частью 2 или частью 2.1 статьи 9 указанного Закона, - на день подачи субъектом малого и среднего предпринимательства заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

3) арендуемое имущество не включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 вышеуказанного Федерального закона.

4) заявитель по своей инициативе вправе направить в уполномоченный орган заявление в отношении имущества, включенного в утвержденный в соответствии с [частью 4 статьи 18](consultantplus://offline/ref=635FF7CD7EAB9EDCD56002890CDF6DCF29C6236B9CEA939B237EB5250A20217959ACEDFBEF56FB24YBzBF) Федерального закона от 24 июля 2007 года

№ 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, при условии, что: арендуемое имущество по состоянию на 1 сентября 2012 года находится в его временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение пяти и более лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества; арендуемое имущество включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, в течение пяти и более лет до дня подачи этого заявления. Действие льготного периода приватизации недвижимости продлено на 2 года до 01 июля 2015 года

9.6. В течение десяти дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого или среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Отдел направляет арендаторам - субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим установленным пунктом 9.5 раздела 9 настоящего Положения требованиям копии указанного решения, предложения о заключении договоров купли-продажи государственного или муниципального имущества (далее - предложение) и проекты договоров купли-продажи арендуемого имущества, а также при наличии задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) требования о погашении такой задолженности с указанием ее размера.

* 1. Порядок приватизации объектов муниципальной собственности.

Приватизация объектов муниципальной собственности осуществляется способами, предусмотренными действующим законодательством.

9.8. Способы приватизации объектов муниципальной собственности.

9.8.1. Используются следующие способы приватизации муниципального имущества:

а) преобразование унитарного предприятия в открытое акционерное общество;

б) преобразование унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью;

в) продажа муниципального имущества на аукционе;

г) продажа акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе;

д) продажа муниципального имущества на конкурсе;

е) продажа акций открытых акционерных обществ через организатора торговли;

ж) продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;

з) продажа муниципального имущества без объявления цены;

и) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ;

к) продажа акций открытых акционерных обществ по результатам доверительного управления».

9.8.2. Отчуждение движимого муниципального имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 5001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества.».

9.9. Решение об условиях приватизации муниципальной собственности принимается в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества.

9.9.1. В решение об условиях приватизации муниципальной собственности

должны содержаться следующие сведения:

наименование имущества и его характеристики;

способ приватизации имущества;

нормативная цена;

срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления).

В случае приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждается:

состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия;

перечень объектов, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия.

9.9.2. Информация о приватизации муниципального имущества: прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества, ежегодные отчеты о результатах приватизации муниципального имущества, акты планирования приватизации муниципального имущества, решения об условиях приватизации муниципального имущества, информационные сообщения о продаже муниципального имущества, информационные сообщения об итогах продажи муниципального имущества подлежит опубликованию в официальных печатных изданиях и размещению на официальном сайте в сети "Интернет".

9.10. Осуществление приватизации объектов муниципальной собственности производится Комиссией и Отделом в соответствии с возложенными на них функциями.

10. Порядок участия Кореновского городского поселения Кореновского района в органах управления акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности

10.1. Общие положения.

10.1.1. Участие Кореновского городского поселения Кореновского района в органах управления акционерных обществ, имеющих акции, которые находятся в муниципальной собственности, осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ "Об акционерных обществах".

10.1.2. Учредителем акционерных обществ выступает администрация

Кореновского городского поселения Кореновского района, которая также от имени муниципального образования на основании постановления администрации Кореновского городского поселения Кореновского района приобретает акции в муниципальную собственность, развитие которых диктуется интересами населения Кореновского городского поселения Кореновского района.

10.2. Представители Кореновского городского поселения Кореновского района в органах управления акционерных обществ, акции, которых находятся в муниципальной собственности.

10.2.1. Кореновское городское поселение Кореновского района осуществляет свою деятельность в органах управления акционерных обществ, имеющих акции, находящиеся в муниципальной собственности, через своих представителей:

работников отраслевых (функциональных) органов администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (муниципальные служащие);

граждан Российской Федерации, не занимающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района (на основании договоров на представление интересов Кореновского городского поселения Кореновского района, заключаемых в соответствии с гражданским законодательством).

10.2.2. Договоры с представителями, не являющимися работниками органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района, заключаются администрацией Кореновского городского поселения Кореновского района.

Договоры с представителями должны содержать:

положения о правах и обязанностях представителя;

условия материальной ответственности за нарушение условий договора;

срок действия договора и порядок его досрочного расторжения;

порядок и сроки уведомления о досрочном расторжении договора.

Представители в органах управления акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности, осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, а также на основании распоряжения администрации Кореновского городского поселения Кореновского района.

10.3. Условия представления интересов собственника работниками отраслевых (функциональных) органов администрации Кореновского городского поселения Кореновского района.

Работники отраслевых (функциональных) органов администрации Кореновского городского поселения Кореновского района представляют интересы Кореновского городского поселения Кореновского района в органах управления акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности, в соответствии со своими должностными обязанностями на основании распоряжения администрации Кореновского городского поселения Кореновского района.

* 1. Права и обязанности представителя Кореновского городского поселения Кореновского района в органах управления акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности.

10.4.1. Представители Кореновского городского поселения Кореновского района обязаны:

лично участвовать в работе органов управления и ревизионной комиссии акционерного общества, в которые он назначен или избран, и не могут делегировать свои функции иным лицам, в том числе замещающим его по месту основной работы;

выполнять письменные указания главы Кореновского городского поселения Кореновского района по порядку голосования на общем собрании акционеров;

представлять в администрацию Кореновского городского поселения Кореновского района, в Отдел всю необходимую информацию, материалы и предложения по вопросам компетенции органов управления акционерного общества и ревизионной комиссии.

10.4.2. Представитель Кореновского городского поселения Кореновского района не может быть представителем других акционеров (участников) в органах управления акционерных обществ.

10.4.3. Нарушение представителем Кореновского городского поселения Кореновского района установленного порядка голосования в органах управления акционерных обществ, а также голосование, не соответствующее полученным указаниям, влекут за собой применение мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.5. Управление открытыми акционерными обществами, созданными в ходе приватизации способом преобразования муниципальных унитарных предприятий в открытые акционерные общества.

10.5.1. До первого собрания акционеров руководитель муниципального унитарного предприятия, преобразованного в открытое акционерное общество, назначается распоряжением администрации Кореновского городского поселения Кореновского района директором (генеральным директором) открытого акционерного общества.

Основанием для издания распоряжения является срочный трудовой договор, заключенный Администрацией с руководителем акционерного общества.

Ответственность за ведение учета, оформление и хранение документации о назначении и освобождении руководителей открытых акционерных обществ возлагается на организационно-кадровый отдел администрации. Трудовые книжки и личные дела хранятся в администрации Кореновского городского поселения Кореновского района.

Одновременно с утверждением устава открытого акционерного общества определяется количественный состав совета директоров (наблюдательного совета) и назначаются распоряжением администрации Кореновского городского поселения Кореновского района члены совета директоров (наблюдательного совета) и его председатель, а также члены ревизионной комиссии (ревизор) общества до первого общего собрания акционеров.

10.5.2. Акционерное общество представляет бухгалтерскую отчетность по формам № 1, 2 ежеквартально не позднее 30 дней после окончания отчетного периода, а по формам с № 1 по № 5 - не позднее 90 дней после окончания финансового года в администрацию. По требованию администрации Кореновского городского поселения Кореновского района руководитель акционерного общества обязан представлять требующуюся информацию о деятельности акционерного общества в период между сдачей бухгалтерской отчетности.

За непредставление или искажение отчетности, предусмотренной настоящим Положением, руководители акционерных обществ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10.5.3. По итогам работы за год руководитель акционерного общества представляет в администрацию отчет о финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества с предложениями по улучшению его работы, в котором должно быть отражено:

осуществление мероприятий по обеспечению прибыльной работы акционерного общества, повышению качества, конкурентоспособности и рентабельности производимой продукции (услуг), использованию изобретений, передовых технологий в производстве продукции, услуг, выполнению инвестиционных программ, недопущению банкротства;

сведения об использовании прибыли, остающейся в распоряжении акционерного общества;

сведения о численности персонала, среднемесячной оплате труда работников акционерного общества, в том числе руководителя, за отчетный период.

Начальник отдела жилищно-коммунального

хозяйства, благоустройства, земельных

и имущественных отношений администрации

Кореновского городского поселения А.Г.Солошенко